	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Socializar la ruta para la firma de los acuerdos y la herramienta de caracterización (SSC ficha IPPTA), con el propósito de coordinar su aplicación y unificar criterios para su implementación.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	
		Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
		Ivan Rodríguez	DTAM-PNNC

NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION:	Video conferencia	X	Presencial	

LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	https://meet.google.com/ufr-mhzz-hfk?authuser=0	FECHA: 26/06/2026	HORA INICIO: 09:00 AM	HORA FIN: 10:00 AM

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Yaqueline Cuellar Majin	CC	1117836938	Amazonia Biocultural	Contratista	N/A	yaqueline.morphoazul@gmail.com	3133139797		X	N/A
2	Johana Alexandra Rodriguez Gomez	CC	1117524474	PNNSCH	Contratista	N/A	restauracion.chiribiquete@parquesnacionales.gov.co	3118912700		X	N/A
3	Manuela Camacho Riaño	CC	40434737	PNN SCH - GEF	Contratista	N/A	camachomanuela2019@gmail.com	3232437778		X	N/A
4	Ivan David Rodriguez Castro	CC	112212441	DTAM	Contratista	N/A	Sistemassostenibles.dtam@parquesnacionales.gov.co	3226262985		X	N/A
5	Juliana Andrea Mendez Zambrano	CC	1016035959	PNN SCH- Amazonia biocultural	contratista	N/A	julianameza3@gmail.com	3006638821		x	N/A
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se desarrolló una jornada de capacitación orientada a fortalecer las capacidades del equipo técnico sobre la ruta para la suscripción de los Acuerdos de Conservación en el marco de los Sistemas Sostenibles para la Conservación (SSC). Durante el espacio se socializaron los lineamientos técnicos y administrativos del proceso, las herramientas de caracterización mediante Survey123, los criterios para la elaboración de los anexos técnicos y los aspectos clave para la formalización, seguimiento e implementación de los acuerdos, con el fin de unificar criterios y garantizar una adecuada ejecución en territorio.

Los principales temas abordados fueron:

Objetivo y alcance de los Acuerdos de Conservación como instrumento voluntario para la conservación y el uso sostenible del territorio.

Roles y responsabilidades de Parques Nacionales Naturales, la Dirección Territorial Amazonia (DTAM), el equipo técnico y las familias participantes durante las diferentes fases del proceso.

Ruta metodológica para la suscripción de los acuerdos, desde la focalización y caracterización predial hasta la elaboración, revisión, firma, implementación y seguimiento.

Aplicación de los criterios de elegibilidad y priorización de predios y beneficiarios.

Diligenciamiento de las herramientas de caracterización socioeconómica, productiva, ambiental y predial mediante el aplicativo Survey123, importancia de la calidad, consistencia y validación de la información recolectada en campo.

Revisión de los componentes que integran el Acuerdo de Conservación y su anexo técnico, incluyendo compromisos de las partes, acciones de conservación, indicadores, cronograma y mecanismos de seguimiento, articulación de los Sistemas Sostenibles para la Conservación (SSC) con los objetivos de restauración ecológica, conectividad y conservación de la biodiversidad.

Procedimiento para la revisión técnica y jurídica de los documentos antes de su formalización.

Recomendaciones para el desarrollo de las visitas prediales, relacionamiento con las familias y manejo de la información. Finalmente resolución de inquietudes del equipo técnico y unificación de criterios para la implementación de la ruta en los predios priorizados del Parque.

Ruta - insumos Acuerdos:
1. Ficha diagnostico caracterización SSC (Survey)

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Se acordó, cargar el mapa base del predio en el aplicativo Survey 123 por parte del profesional DTAM-SSC, equipo Calamar revisar la información predial y asociada de las familias para premontar las encuestas, profesional de RE (Líder) y apoyo técnico, jurídico y SIG avanzar en la revisión y construcción de la ficha del acuerdo y el anexo técnico	Johana Alexandra Rodriguez Gomez -Líder RE -PNNSCH	Priorizado









